

單位互換 登錄要領

大学コンソーシアム京都単位互換科目 登録要領

- 修得した単位は、「大学コンソーシアム京都単位互換科目」として「認定」されます。
- 単位の認定は、同志社女子大学単位互換科目など、他の単位互換制度による修得単位とあわせて60単位を上限とします。
- 履修対象者は2022年度以降生とし、2021年度以前生は原則として履修不可です（詳細は後述）。

○大学コンソーシアム京都の単位互換科目の出願手続きについて

大まかな出願・登録の流れは以下の通りです。

①出願

大学コンソーシアム京都の「京カレッジ」にて出願と出願書類作成。書類は事務室（Forms）へ提出。

②同志社大学での審査

文学部事務室で出願内容の審査を行う。出願資格のない出願や履修できない科目への出願は不許可となる。

③仮登録

審査の結果、同志社大学で履修を認める科目は、文学部事務室で一括登録する。出願者はDUETで一括登録された内容を、一般登録期間に確認する。

④出願先大学出の審査

文学部事務室が履修を認めた科目は、出願先大学に連絡し、出願先大学での審査を受ける。出願先大学が、履修を許可すれば、本登録となる。

⑤本登録

出願先大学で履修が許可されれば、同志社大学の仮登録を確定し、本登録とする。履修が許可されなかった科目の仮登録は事務室で削除する。

⑥出願先大学での履修手続き

同志社大学での本登録とは別に、各自出願先大学定める履修手続きを出願先大学で行う必要がある。詳細は京カレッジで確認すること。

以下、出願に係る詳細な手順に沿って手続きを進めてください。

- ・大学コンソーシアム京都の単位互換科目を登録するには、「大学コンソーシアム所定の出願票の提出」が必要です。
- ・「出願票」は大学コンソーシアム京都のHPから「単位互換・京カレッジポータルサイト」を利用して各自で必要事項を入力して作成します。
- ・「単位互換・京カレッジポータルサイト」で出願票を作成する方法については、大学コンソーシアム京都のHP（「ホーム」→「単位互換制度案内サイト」→「出願方法について」）に説明が掲載されていますので、この説明を参照して出願票を作成してください。作成の流れと締切日は以下のとおりです。
 - ① 氏名、大学名、学生ID、Eメールアドレス等を「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録し、利用者IDを取得。
注意：入力した学生IDに誤りのないことを必ず確認してから登録してください。
 - ② 「単位互換・京カレッジポータルサイト」にログインして出願票を作成（出願登録）。
※「単位互換・京カレッジポータルサイト」の出願可能期間は3月25日（月）9:00～4月4日（木）15:00です。
 - ③ 出願票は4月4日（木）17:00までに、以下のFormsより作成した出願票を提出してください。
文学部生専用）大学コンソーシアム京都単位互換科目出願票提出フォーム



<https://forms.office.com/r/8BHjynRAMV>

▽出願票に基づいて、選考を行います。この際、過去に履修済みの科目や履修できない年次の科目を履修している場合は、履修を許可しません。

▽履修が許可された場合、4月5日（金）に大学コンソーシアムの科目を文学部事務室で一括仮登録します。4月6日（土）以降、出願した科目が仮登録されているか、各自確認してください。単位互換科目の提供大学が履修を許可刷れば、仮登録はそのまま本登録となります。なお、出願表の写しは、必ず各自で保管してください。

- ・「単位互換・京カレッジポータルサイト」が利用できることを早めに確認しておいてください。万一、利用できない場合は、出願票提出締切日までに、事務室へ相談してください。
- ・「単位互換・京カレッジポータルサイト」上で出願登録したものの、結果的に履修を取りやめる科目については出願可能期間（4月4日（木）15:00）に必ず削除しておいてください。
- ・出願した科目の履修許可発表（本登録）は、4/12（金）5:00以降に「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したEメールアドレス宛に自動送信されます。大学での掲示発表は原則ありません。
- ・履修が許可された科目については各大学が定める履修手続きをとる必要があります。各大学より「単位互換・京カレッジポータルサイト」に登録したEメールアドレス宛に案内が届きますので、定められた期日までに漏れなく必要な手続きをとってください。履修手続きをとらない場合、科目開設大学により履修許可が取り消される場合もあります。履修手続き未了により履修許可が取り消されても、他の科目の登録を追加することはできません。
- ・履修が許可されなかった科目の仮登録データは、事務室で登録削除を行います。なお、登録が削除されてもこの時点で他の科目の登録を追加することはできません。

○大学コンソーシアム京都の単位互換科目の履修中止および登録削除について

- ・出願期間経過後の、出願取消および出願科目の変更は認めません。
- ・履修許可が出た科目の履修中止、登録削除については、次のとおり取り扱います。
 - ①単位互換科目の履修中止は好ましくありませんが、履修中止を希望する場合は、本学科目と同じ履修中止期間に手続きしてください。
 - ②登録削除は秋学期科目に限り認めます。削除を希望する場合は、先行登録科目の削除期間に教務センター（文学部）にて手続きしてください。先行登録科目削除期間終了後の削除は認めません。また、削除期間時点で既に授業が終了している集中科目については、DUE T上で秋学期科目として登録されている科目であっても登録削除はできません（授業に出席しなかった場合でも登録削除はできません）。
- ・他大学（短期大学）の科目を単位互換履修制度に則り履修しているという意識を持ち、履修中止や登録削除を安易に行わないように履修計画を立ててください。

○今年度卒業予定者の単位互換科目の履修制限について

- ・単位互換科目は成績報告日程が本学の科目と異なるため、卒業判定に成績報告が間に合わない場合があります。よって、今年度に卒業を予定されている方は、原則として卒業予定の学期の科目および集中科目の履修ができません。具体的には、今年9月に卒業予定の方は春学期科目および集中科目の履修が、来年3月に卒業予定の方は秋学期科目および集中科目の履修ができません。どうしても履修したい科目がある場合は、文学部事務室へ早めに相談してください。

○その他の注意事項など

- ・履修科目に関する連絡事項等は、科目設置大学から「単位互換・京カレッジポータルサイト」システムを用いてメールにて行ないます。試験実施情報（レポートを含む）を含めて本学内での掲示等はいきませんので、科目設置大学からの連絡や大学コンソーシアム京都のHPにて周知される内容を各自で確認してください。
- ・授業には履修可否の発表を待たずに出席してください。
- ・他大学で実施される科目は各大学の学年暦に従って授業が行われます。本学の休講日（休暇期間等を含む）に授業や試験等が行われる場合があります。本学から個別の案内はしませんので、シラバス等記載の日程を各自で充分確認してください。また、キャンパスプラザ京都で実施される科目に関する学年暦・講義時間等については大学コンソーシアム京都のホームページで確認してください。
- ・単位互換科目の定期試験が本学の期末試験日程と重複した場合、本学の期末試験を追試験で受験することになります。当該科目設置大学が発行する受講・受験証明書を添付のうえ、各自が追試験願を提出する必要があります。受講・受験証明書は単位互換科目設置大学に申し出て発行してもらってください。単位互換科目を提供している大学で「単位互換科目（京カレッジ科目）受講・受験証明書」を発行してもらえます。プラザ科目については大学コンソーシアム京都に申し出ても発行可能です。同志社大学の試験と単位互換科目の講義・試験重複がわかった時点で早めに手続きをとるようにしてください。
- ・集中科目の履修許可を得た場合、夏期休暇中に集中講義が実施されたとしても、成績発表は秋学期末となります。また、秋学期科目として登録されている場合でも、例えば夏期期間に集中講義科目の授業に出席できる場合でも秋学期を休学すると当該科目の登録は削除され、単位は認定できません。十分に注意してください。
- ・他大学からの報告遅れにより、成績通知日に成績通知が間に合わない科目が生じる可能性があります。
- ・秋学期科目の出願手続きも4月に行ってください。なお、受講定員に余裕のある科目の追加募集受付は9月上旬の予定です。その出願手続き等については9月上旬頃に掲示等にてお知らせします。

以上

京都教育大学から大学コンソーシアムへ提供されている科目を 本学の「教職課程関連科目（※）」に読み替える場合について

1. 出願条件

- ①教職課程登録をしていること。
- ②原則として4年次生以上を対象とする。
- ③読み替えを希望する科目について、同志社大学での時間割上、他の必修科目と重複し、
昼・夜間主帯の時間割上でも科目を登録できない。
- ④読み替えを希望する科目について、2校地間移動が不可能で、登録することができない。

2. 出願締切

上記の出願条件を満たしているか確認するため、通常の出願期間とは異なります。

出願日：3月28日（木）まで

出願先：両校地の免許資格課程センター事務室

○ここに記載しているのは、本学の「教職課程関連科目」に読み替える必要がある場合のことである。本学の「教職課程関連科目」に読み替える必要がない場合については、ここに記載している「出願条件」は適用されない。その際「出願締切」は大学コンソーシアム京都単位互換科目の一般科目と同じ扱いである。

※教職課程関連科目とは、入学年度により次の科目を指す。

2019年度以降入学の学部生など、新法適用対象の学生は、B欄「教育の基礎的理解に関する科目」、およびC欄「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」。

2018年度以前入学の学部生など、旧法適用対象の学生は、第②欄「教職に関する科目」。

以上

免許資格課程センター事務室

◆キャンパスプラザ京都（大学のまち交流センター）で授業を行う科目について◆

2024年度に「キャンパスプラザ京都(大学のまち交流センター)」で開講される科目（本学科目）は以下のとおりです。授業時間帯が本学と異なりますので、十分注意してください。

集 中

政策学部

10702605004	政策トピックス-4	多田	※
-------------	-----------	----	---

キャリア

16000103201	キャリア形成とインターンシップ-201	多田，関
-------------	---------------------	------

◆登録にあたっての注意

- ・登録は一般登録である。（大学コンソーシアム京都単位互換科目とは手続きが異なる）
ただし、※については先行登録。
- ・入学年次によって、履修できる科目や登録の科目コードが異なる。登録の際は『履修要項』を必ず参照し、講義の概要についてはシラバスを参照のこと。
- ・上記科目の登録を希望する者は、前後に今出川校地開講科目を登録する場合は20分間の移動時間、京田辺校地開講科目を登録する場合は50分間の移動時間を要する。
この移動時間を確保できない登録は認められないので、注意すること。

◆同志社女子大学単位互換科目 登録要領◆

- 修得した単位は、「同志社女子大学単位互換科目」として「認定」されます。
- 単位の認定は、大学コンソーシアム京都単位互換科目など、他の単位互換制度による修得単位とあわせて **60単位を上限**とします。
- 履修対象者は **2022年度以降生**とし、2021年度以前生は原則として履修不可です。(詳細は後述)

<登録手続きについて>

大まかな出願・登録の流れは以下の通りです。

①出願

出願は同志社大学所定の Forms にて、出願内容の入力。

②同志社大学での審査

Forms の出願内容に基づいて、文学部事務室で出願内容の審査を行う。出願資格のない出願や履修できない科目への出願は不許可となる。

③仮登録

審査の結果、同志社大学で履修を認める科目は、文学部事務室で一括登録する。出願者は DUET で一括登録された内容を、一般登録期間に確認する。

④同志社女子大学の審査

文学部事務室が履修を認めた科目は、同志社女子大学へ連絡し、審査を受ける。同志社女子大学が、履修を許可すれば、本登録となる。

⑤本登録

同志社大学の仮登録を確定し、本登録とする。履修が許可されなかった科目の仮登録は事務室で削除する。

登録手続きの詳細は以下の通り

1. 出願方法

「同志社女子大学 単位互換科目 履修ガイド」および講義内容(シラバス)、時間割を参照し、期限内に以下 URL もしくは QR コードにアクセスし、WEB 上から出願してください。

※掲載場所は、[本学ホームページ](#)（「在学生の方」→「学びの深化」の「国内留学・単位互換」→「同志社女子大学との単位互換」）にあります。

<https://forms.office.com/r/6Zjytk7ihz>



注：本フォーマットでは1科目ずつしか入力できませんので、複数科目を出願する場合は再度入力してください。

注：科目整理番号や科目名はガイドに記載されたものと相違がないように入力してください。

注：1科目につき、1回のみ出願情報を入力してください。

注：必要事項に入力もれ、間違いのある出願は受理できません。志望理由を詳しく記入していない場合は、出願を受理しないことがあります

- ・各科目の内容については、同志社女子大学ホームページ (<https://www.dwc.doshisha.ac.jp/>) - 在学生の方へ- 授業計画(シラバス) 検索から参照できます。出願する前に必ず授業内容を確認してください。

2. 出願期限

出願(Forms) 3月25日(月)～4月4日(木) 17:00

※出願期限終了後の出願や出願内容の変更は一切認めません。

- ・出願内容に不備がなければ、4月5日(金)に文学部事務室で、申請単位数分のダミー科目を一括登録します。

3. 出願にあたっての注意事項（必ず確認してください）

<履修可否結果について>

上記出願書類によって、同志社女子大学で履修可否選考を行います。履修許可が認められた場合のみ、受講が確定し本登録されます（**出願後、本登録を取りやめることはできません**）。授業には履修可否の発表を待たず出席をしてください。履修可否発表後は、履修を許可された場合のみ授業に出席してください。

選考結果については、同志社女子大学から発表され次第、文学部事務室から DUET メッセージにてお知らせします。

同志社女子大学での選考の結果、履修が許可された場合は、科目登録のお知らせ（仮登録から本登録）や単位互換履修生証を発行します。詳細については、DUET メッセージでご連絡しますので、必ずご確認ください。選考の結果、履修が許可されなかった場合は、履修することができません。DUET 上の科目登録データは、大学が登録削除を行います。なお、登録が削除されても他の科目の登録を追加することはできません。

<その他>

- ・履修対象者は 2022 年度以降生とし、2021 年度以前生は原則として履修することができません。
単位互換科目は成績報告日程が本学の科目と異なるため、卒業判定に成績報告が間に合わない場合があります。よって今年度に卒業を予定されている方は、原則として卒業予定の学期および集中科目の履修ができません。具体的には、今年 9 月に卒業予定の方は春学期科目および集中科目の履修が、来年 3 月に卒業予定の方は秋学期科目および集中科目の履修ができません。2021 年度以前生で履修を希望される場合は、事前に今出川キャンパス教務センター（文学部）までお早めに問合せください。なお、卒業予定学期の科目および集中科目は一切許可しません。
- ・同志社女子大学の学年暦は、同志社大学の学年暦と異なりますので注意して下さい（授業時間、休講、試験等）。
- ・同志社女子大学の科目の定期試験日時と同志社大学の科目の定期試験日時が重複した場合に限り、同志社大学の追試験を受験することができます。詳しくは、履修要項、同志社大学ホームページ等を参照し、申し出てください。
- ・その他詳細については、「同志社女子大学 単位互換科目 履修ガイド」および、同志社女子大学ホームページをご確認ください。

- MEMO -

- MEMO -