

# 文 学 部

## ◆科目登録について◆

科目の登録は、1年間の学習方針を決定すると同時に、次年度以降の履修にも影響があります。したがって、計画性のある選択をすることが望まれます。

科目の登録手続きについては、本『登録要領』のほか、『履修要項』『シラバス』等を熟読のうえ、各自で責任を持って、確実に行ってください。

なお、登録手続きの日時・場所については、本『登録要領』の該当箇所に記載しています。ただし、変更等、連絡事項は、DUETや掲示板により周知します。必ず、定期的にDUET・掲示板を確認するようにしてください。

●DUET URL <https://duet.doshisha.ac.jp>

●掲示場所 《今出川校地》 文学部掲示板（良心館南側）

●登録手続きについて（以下の手順で手続きを進めてください。詳細は外国語科目登録要領ページの「登録完了までの流れ」を参照してください。）

①時間割作成	3頁の「時間割作成上の注意事項」を参照してください。
②先行登録（次頁※1）	先行登録が必要な科目は、必ず所定の手続きをとってください。 先行登録科目は、 <b>登録確定後の変更・履修中止期間以外での履修中止は認めないので</b> 、注意してください。
③一般登録（次頁※2）	WEBブラウザから科目の登録ができます。（*DUET（WEB）） 詳細は「WEBによる履修科目登録利用上の注意（一般登録用）」を熟読すること。
④登録科目確認表確認	登録エラーの有無や、登録した科目が間違いなく登録されているかを必ず確認してください。
⑤登録エラー修正 [登録修正届 提出] (次頁※3)	<b>登録エラーがある場合に限り</b> 、「登録修正届」に必要事項を記入の上、所定期間に提出し、確実にエラーを修正してください。 (注) エラー修正の受付期間・場所など詳細については、大学のホームページや掲示板によりお知らせします。
⑥履修科目確認	「登録修正届」を提出した人は、間違いなくエラーが修正されているか「*DUET（WEB）」で確認してください。
⑦履修中止（次頁※4）	<b>履修中止を希望する人は</b> 、所定期間に「*DUET（WEB）」を利用して履修中止を行ってください。 (注) 履修中止の受付期間・場所など詳細については、大学のホームページや掲示板によりお知らせします。
⑧履修科目確認	「履修中止」を行った人は、間違いなく登録の履修が中止されているか「*DUET（WEB）」で確認してください。

\* DUET… WEBブラウザから履修科目の登録や成績の確認ができる学修支援システム。  
利用にあたっては、ログイン後の画面左部メニューバーにある「マニュアル」を参照すること。

**重要！**

## 「先行登録」・「一般登録」について

### (※1) 「先行登録」とは

外国語科目や保健体育科目など、主にクラス定員があり、あらかじめ登録者を決定する必要がある科目について行います。登録は4月5日（金）まで随時行います。1度登録すると、**変更や履修中止期間以外での履修中止はできません**ので注意してください。先行登録対象科目については、本『登録要領』を参照してください。なお、先行登録でクラスが決まれば、そのまま登録が確定します。したがって、先行登録で登録が確定した科目は、一般登録で再度登録する必要はありません。

### (※2) 「一般登録」とは

「先行登録」対象科目以外のすべての科目が対象です。「DUET (WEB)」を利用して登録を行います。(下表参照) 登録が確定すると、登録科目の変更や履修中止期間以外での履修中止はできませんので注意して下さい。(ただし、一般登録をした秋学期開講科目の一部については秋学期開講前に変更・修正の手続きをすることができます。)

### ～ < 「DUET (WEB)」の利用について > ～

方 法：パソコンから一般登録を行う。(学内・自宅のパソコンから手続きができます。)

登録日時：4月8日（月）10:00～4月9日（火）17:00

登録回数：上記期間中であれば、変更・修正は何回でも可能です。

### (※3) 「登録エラーの放置」に対する措置

定められた登録エラー修正期間に、登録エラーの修正を行わなかった場合、放置された登録エラーに関する科目は**すべて削除**されます。削除された科目は**元に戻せません**ので、必ず定められた期間に登録科目確認表を確認し、エラーがある場合は確実に修正してください。

### (※4) 「履修中止」とは

講義開始後1か月程度授業を受講し、望ましい評価が得られないと判断した科目については、5月8日（火）・9日（水）に履修中止を行います。所定期間に「DUET (WEB)」を利用して、履修中止を行ってください。**登録の変更はできません**ので注意してください。

登録した科目以外は、受講できません。単位の修得も認められませんので注意してください。

## 時間割作成上の注意事項

### 1. 登録できる科目

文学部生は、別紙「文学部授業時間割表」に記載されている科目に限り、登録履修することができます。ただし、時間割表に記載されていても入学年度等により登録制限のある科目もあります。こうした履修条件をはじめ、開講期間・時間、単位、履修年次、聴講区分（他所属生受講許可区分）などについては、『履修要項』の開講科目一覧表（保健体育、外国語科目については本『登録要領』）で確認してください。他学部の科目を登録する場合は、当該学部の『履修要項』も参照してください。

### 2. 登録単位数の上限

文学部生が1年間に登録できる単位数は、**48単位以内**です。ただし、春・秋各学期には最低2単位登録しなければなりません。詳しくは『履修要項』の「科目登録について」を参照してください。

### 3. 履修年次

『履修要項』の開講科目一覧表に記載された履修年次に達していない人は、その科目の登録はできません。よく確認してから登録してください。

### 4. クラス指定・履修条件

所属する学科や学生 ID によって、クラスを指定される科目があります。クラス指定のある科目は、原則として**指定クラス以外には登録できません**。

また、履修の条件が定められている科目については、その条件を満たさない場合、登録することはできません。詳細については、『履修要項』等で確認してください。

### 5. 時間割重複の禁止

時間割上、同一学期で同一曜日講時の科目を重複して登録することはできません。

時間割重複の登録エラーを放置した場合、**当該科目は強制的に削除され、履修することはできません（履修中止期間まで重複状態を続けることはできません）**。また、既に先行登録科目が当選している曜日講時に、一般登録科目を登録することは、原則としてできません。時間割重複に十分注意して、計画的に登録を行ってください。

なお、『履修要項』の開講科目一覧表の「期間・時間」欄で「春4」「秋4」と記載されている科目については、週あたり2回の授業がありますので、注意してください。

### 6. 履修済み科目の登録禁止

過学期に合格点を得た科目を再度登録することはできません。  
(ただし保健体育科目では再度登録できる科目があります。)

## 7. 卒業単位への算入について確認！

外国語の会話科目、先端・複合領域科目（2011～2017年度生）、複合領域科目（2018年度以降生）、「ドイツ文学」「フランス文学」「中国文学」「ラテンアメリカ文学」「ロシア文学」「韓国文学」（2013年度以降生）、「比較言語文化論 1・2」「地域言語文化論 1・2」「メタ言語文化論 1・2」などの科目について、学科・入学年度によっては、修得した単位の卒業単位への算入に上限が設けられています。『履修要項』の各科目の「履修条件など」欄および各学科の「卒業必要単位数表」を必ず確認してください。

## 《参考》例年、よく見られる登録エラー

時間割重複	同じ曜日講時に2つ以上の科目が登録されています。 <u>時間割重複した状態での科目登録は認められません。</u> 登録科目の時間割を確認し、重複を解消してください。
登録単位数オーバー	学科で定められた登録単位数の上限を超えています。免許・資格関係科目の登録種別「M」の入力漏れが原因の場合もあります。 登録単位数や登録種別を確認してください。
履修条件エラー	定められた履修条件を満たしていません(所定の科目が履修できていない、セット登録ができていないなど)。 『履修要項』や『登録要領』で、履修条件を確認してください。
2校地間移動不可	連続した講時に異なる校地の科目が登録されています(「1講時に京田辺、2講時に今出川」など)。 開講校地を確認し、移動時間を確保してください。
免許課程登録なし	登録種別にMをつけて登録するために必要な、免許資格課程の「仮登録」または「課程登録」が行われていません。 手続方法は、免許資格課程センターの掲示で確認してください。
同時履修不可	同じ科目が複数登録されています(クラス違いなど)。同じ科目コードの科目は、原則として1つしか登録できません。 認められた登録方法となるよう、修正してください。

その他、「受講出来ない」、「履修年次誤り」、「指定クラスでない」等

## 《注意》必ず読むこと

※DUET による科目登録受付終了間際には DUET の利用が集中することが予想されるため、登録手続きが受付期間内に完了できない可能性がある。登録手続きが受付期間内に完了しなかった場合、登録は認めない。 時間には十分余裕を持って、必ず受付期間終了までに登録手続きを完了させること。

※履修科目登録(先行登録希望申請)を完了した際には、DUET の「一般登録(先行登録)」画面を再度開き、自分がおこなった履修科目登録(希望申請)が正しく反映されているか、必ず確認すること。 反映されていない場合は、受付期間内に再度登録手続きをすること。

また、履修科目登録(希望申請)後、登録内容(申請内容)が大学より交付されたメールアドレス宛に E-mail で送付されるため、こちらも必ず確認すること。ただし、E-mail は履修科目登録(希望申請)後すぐには届かないことがあるため、留意すること。

※本学のネットワーク障害やサーバ障害によってサービスが中断される場合を除き、個人の事情による登録手続きの未完了や登録忘れ、登録ミスについては、一切対応しない。