

科目登録について（登録要領）

科目の登録は、1年間の学習方針を決定すると同時に、次年度以降の履修にも影響しますので、計画性のある選択をすることが望まれます。

登録の手続きについては、本冊子記載の内容のほか、『履修要項』『時間割』『シラバス』等を熟読のうえ、各自で確実に科目登録の手続きをとってください。

1. 登録手順の流れ

時 間 割 作 成

登録前に指導教員と登録相談を行う（必須）。

科目登録 DUET (WEB)

DUET (WEB) で登録手続きを行う。

登 録 科 目 確 認

登録エラーが無いか確認する。

登 録 エ ラ ー 修 正

登録エラーがある場合は、今出川キャンパス教務センター（文学研究科）で登録修正手続きを行う。
(注)登録エラー以外の変更は認められない。
(注)登録エラーの場合は必ずエラー修正続きを行う。

履修科目確認 (WEB)

登録エラー修正を行った者は、正しく修正されているか確認する。

※授業開始後、履修中止を希望する場合は、所定の期間にDUET (WEB) にて手続きを行ってください。

2. 2026 年度大学院文学研究科登録関係日程表

月 日	内 容	時 間	場 所
3 月 13 日 (金)	成績通知 (DUET(WEB))	9 : 30 ~	
3 月 23 日 (月) ~ 26 日 (木)	登録書類交付	9 : 00 ~ 17 : 00 (土日除く)	RY106
4 月 1 日 (水)	入学式	12 : 30 ~	京田辺校地 デイヴィス記念館
4 月 3 日 (金)	学習指導 (新入生) 哲学専攻 英文学・英語学専攻 文化史学専攻 (日本史) 文化史学専攻 (西洋・東洋史) 国文学専攻 美学芸術学専攻	11 : 00 ~	RY316 RY317 RY318 RY319 RY320 M4 階 美学芸術学専攻共同研究室
	登録相談 国文学専攻	11 : 30 ~ 12 : 30	RY320
4 月 4 日 (土) ~ 10 日 (金)	オンデマンド授業期間 (D0 Week) 開始		
4 月 6 日 (月)	登録相談 哲学専攻 英文学・英語学専攻 文化史学専攻 (日本史) 文化史学専攻 (西洋・東洋史) 美学芸術学専攻	11 : 00 ~ 12 : 30	中村研究室 (T513) 下楠研究室 (T314) 水ノ江研究室 (T617) 城地研究室 (T616) 各研究室 (徳照館)
4 月 7 日 (火) ~ 9 日 (木)	科目登録 (DUET(WEB))	4/7 10:00 ~ 4/9 17:00	
4 月 11 日 (土)	春学期面接授業開始		
4 月 15 日 (水) ~ 17 日 (金)	登録科目確認 (DUET(WEB))		
	エラー修正受付	DUET を参照	DUET を参照
4 月 22 日 (水) ~ 23 日 (木)	履修科目確認 (DUET(WEB))		

※ 変更等の連絡事項がある場合は、文学部・文学研究科 HP により周知する。

※ 教室の略号：M (明德館)、N (寧静館)、S (至誠館)、T (徳照館)、RY (良心館)

※ 大学 HP (同志社大学ホーム>在学生>科目登録日程) も参照のこと (右記 QR コード参照)。



3. 時間割作成上の注意事項

(1) 時間割重複の禁止

時間割上、同一講時の科目を重複して登録することはできません。

なお、『履修要項』履修科目表の週時間欄で「4」と記載されている科目については、週2回の授業があります。時間割の重複に注意してください。時間割は文学部・文学研究科 HP に掲載しております。

(2) 学部授業科目の登録について

学部授業科目には、履修条件が定められている科目があります。また、科目登録日程が分散しています（先行・一般登録等）。詳細については、当該科目の『履修要項』、または、学部科目の『登録要領』などで確認してください。

(3) 登録エラー例

- 時間割重複 …… 週2回の授業がある科目についての時間割上の見落とし等
- 受講できない …… 他専攻・他研究科科目などで、履修が認められていない科目を登録したため。
- 当該科目コードなし …… 間違った科目コードで登録したため。ただし、違う科目として登録されてしまう場合もあるので、必ず「登録科目確認表」を受け取り、確認してください。
- その他 …… 条件科目未履修、履修年次誤りなど

(4) 修士学位論文の登録について

今年度、修士学位論文の提出を予定している人は、必ず「論文」を登録してください。

学業成績について

I. GPA (GradePointAverage) 制度について

各科目の成績評価を、学部においては5段階（A, B, C, D, F）、大学院においては7段階（A⁺, A, B⁺, B, C⁺, C, F）で評価し、各成績評価段階に4.0～0.0（大学院の場合、4.5～0.0）の評点（GradePoint）を付与して、1単位あたりの評点平均値（GradePointAverage）を算出する。

(1) 判定基準

<学部>

評価	評点	判定内容
A	4.0	特に優れた成績を示した
B	3.0	優れた成績を示した
C	2.0	妥当と認められる成績を示した
D	1.0	合格と認められる最低限度の成績を示した
F	0.0	合格と認められるに足る成績を示さなかった

<大学院>

評価	評点	判定内容
A ⁺	4.5	特に優れた成績を示した
A	4.0	A ⁺ に準じた成績を示した
B ⁺	3.5	優れた成績を示した
B	3.0	B ⁺ に準じた成績を示した
C ⁺	2.5	妥当と認められる成績を示した
C	2.0	C ⁺ に準じた成績を示した
F	0.0	合格と認められるに足る成績を示さなかった

上記段階評価以外の評価は、（PAS（合格）・FAL（不合格）・TFC（認定））とする。

(2) GPA算出方法

$$(A^+ \times 4.5 + A \times 4.0 + B^+ \times 3.5 + B \times 3.0 + C^+ \times 2.5 + C \times 2.0) / (A^+ + A + B^+ + B + C^+ + C + F)$$

（A⁺～Fはそれぞれの合計単位数）

(3) 不合格科目と再履修

FあるいはFAL評価であった科目は不合格科目とし、単位の修得とみなさない。

再履修は、不合格科目に限り認める（指導教授の許可がある場合は合格科目も再履修可とするが自由科目として登録し、修了単位には参入しない）。

(4) GPA算出方法

A⁺～Fの段階で評価された全科目の評価を評点に換算して、1単位あたりの評点平均値を学期毎および累積で算出する。F評価であった科目を再履修してC（学部科目の場合D）以上の評価を得た場合、最終のF評価は新たな評価に書き換えられる。単位が設定されていない科目およびA⁺～F以外の評価がついている科目は、GPAに算入されない。

2. 科目登録と履修中止

原則として、1年間の履修科目の登録は、春学期科目登録期間に終えてください。授業を受講し、望ましい評価が得られないと判断した科目については、受講開始約1ヶ月後に履修中止期間がありますので、その際に履修中止の手続きをとることを認めます。また、秋学期授業開始前に、秋学期科目に限り登録変更を受付します。

3. 授業クラス毎の評点の平均値や分布の公表

各学部・研究科が定める科目および少人数の科目等を除き、授業クラス毎の評点の平均値や分布を、大学ホームページ上でシラバス等とリンクして公表し、成績評価基準の透明化をはかります。

4. クレーム・コミッティ制度の実施

受講している科目の授業内容や授業方法に関する改善の要望がある場合には、今出川キャンパス教務センター（文学研究科）に相談してください。また、成績評価に関する質問や異議申し立てについては、定められた成績通知書交付日から1週間以内に今出川キャンパス教務センター（文学研究科）に相談してください。

学生からクレームが提出されると、クレーム・コミッティが担当者から事実関係を調査し、原因や対策などについて学生に回答します。なお、いかなる場合であっても相談者の学籍番号や氏名が授業担当者に明かされることはなく、相談によって不利益を被ることはありません。

5. 追試験制度について（試験期間中の掲示もあわせてご確認ください）

(1) 対象者

学部学生（正規学生、科目等履修生、外国人留学生特別学生）の全年次生を対象とします。ただし、大学院生が免許・資格取得等のため学部科目を履修する場合、あるいは大学院科目が学部科目と合併で開設され、当該科目を履修する場合、大学院生も追試験の受験対象者となります。

(2) 対象試験範囲

病気またはやむを得ない事由により、春学期および秋学期の終わりに実施される定期試験を受験できなかった上記の授業科目に対して実施するものです。ただし、定期試験以外に臨時に実施するテストについては、学部教授会の判断により、追試験の対象とすることができます。

(3) 申請方法

追試験受験希望者は、「追試験願」を当該科目試験終了後3日以内に、今出川キャンパス教務センター（文学研究科）に提出してください。

(4) 追試験の得点

減点はしません。

大学院交流研究生

同志社大学、立命館大学、関西大学、関西学院大学の4大学では、大学院生の科目履修交流について下記の申し合わせにより実施されています。

- (1) 大学院学生が研究上の必要により他大学の大学院科目の履修を希望するときは、在籍大学大学院研究科長または指導教員の許可を得て、在籍大学に申し出ることができる。この場合、研究科長または当該指導教授は、研究科委員会の承認を得、また学生の希望する他大学の大学院の学科目担当教授に予め諒解を求めるものとする。
- (2) 前条の手続きによって他大学より学科目履修の申し出を受けたときは、当該大学は、研究科委員会の議を経て、この申し出を許可するものとする。
- (3) 在籍大学の大学院研究科委員会は、この手続きによって他大学の大学院学科目を履修した学生に対し、在籍大学の大学院学則の許す範囲内において、その学科目の単位を認定することができる。
- (4) この手続きによる聴講料については、当分の間その徴収を行わない。ただし、実験等に要する費用はこれを徴収することができる。
- (5) この申し合わせによる学科目履修交流のため、4大学は毎学年の開講科目・時間割等を交換するものとする。
- (6) 成績は2005年度から「認定」もしくは「不合格」で評価する。ただし登録取消は可能である。

1. 提出書類

関西四大学単位互換履修生願書

2. 書類の提出期限

4月上旬・9月下旬

※詳細は文学部・文学研究科HPを参照してください。

各種取り扱いについて

1. 所定の単位修得者の取り扱い

- (1) 博士課程の前期課程において、2 年以上在学し、所定の単位を修得した者は、次の学期から授業料及び教育充実費を半額とする。ただし、学部又は大学院の授業科目の履修を希望するもの及び長期履修学生については、適用しない。
- (2) 博士課程の後期課程において、3 年以上在学し、所定の単位を修得した者は、次の学期から授業料及び教育充実費を半額とし、実験実習料は納入を要しない。ただし、学部又は大学院（後期課程科目を除く）の授業科目の履修を希望するもの及び長期履修学生については、適用しない。

※詳細は、「大学院履修要項」を確認してください。

2. 研究室および研究室事務室について

- (1) 文学研究科には研究室があり、各専任教員の研究室があります。
- (2) 研究室関連の業務を執り行う文学部・文学研究科研究室事務室が徳照館1階にあり、図書の貸出し、学会報の配布等を行っています。

3. 免許・資格

教員免許、博物館学芸員、図書館司書、学校図書館司書教諭の取得を目指す学生は、科目登録を行う前に、必ず免許資格課程センター事務室で課程登録等の相談を行ってください。

4. 奨学金

主な奨学金については、学生生活課今出川奨学・生活係（TEL:075-251-3280）が取り扱います。