



2026年度

同志社大学文学部

時間割作成ワークシート



時間割

	月	火	水	木	金	
1						
2						
3						
4						
5						
6						



まず、はじめに

準備作業
基本的な知識

1

科目登録の準備をしよう

- 1. 1 登録に必要な資料やシステム
- 1. 2 ユーザID・パスワードの準備

忘れず、計画的に

スケジュール

2

科目登録スケジュールを確認しよう

- 2. 1 DOWeekについて
- 2. 2 科目登録の流れ
- 2. 3 スケジュールのまとめ

いざ、登録

DUET
学修支援システム

3

科目登録をしよう

- 3. 1 学修支援システムDUETへのログイン
- 3. 2 一括登録科目の確認
- 3. 3 先行登録申請 初修外国語入門の場合
〃 初修外国語インテンシヴの場合

これで、安心

よくある質問

4

疑問を解消しよう

- 4. 1 登録エラーについて
- 4. 2 免許資格について

I 準備作業

基本的な知識

1. 1 登録に必要な資料やシステム

大学では学生一人ひとりが自ら学びたい科目を選択し、登録手続きを行うことで、1年間の時間割が決定します。時間割を考える上で必要な資料やシステムは下記の通りです。

	履修要項 卒業に必要な要件や開講されている科目などが記載されています。
	登録要領 各学科の登録相談の日程や、先行登録科目の登録方法などの詳細が記載されています。
	時間割表 文学部学生が履修することができる科目が記載されています。
	学修支援システムDUET 履修登録に使用するシステムです。
	シラバスシステム https://syllabus.doshisha.ac.jp/ 授業計画が記載されています。 授業の動画を視聴することができます。

文学部ホームページに「履修要項」「登録要領」「時間割表」のPDFデータを掲載しています。修正情報も掲載しておりますので、併せて確認してください。



←文学部ホームページQRコード

<https://letters.doshisha.ac.jp/letters/students/undergraduate.html>

1. 2 ユーザーID・パスワードの準備

ユーザID：

パスワード：

※パスワードは他人に教えず、各自で管理しましょう。

ユーザID・パスワードが不明の場合は入学前サポートサイトにてご確認ください。



←入学前サポートサイトQRコード

<https://pre-enrollment.doshisha.ac.jp/login>

2 スケジュール

2. 1 DO Week (4/4～4/10) について

学期始めの1週間は科目の履修登録を行いながら、オンデマンド授業※が並行する期間です。このオンデマンド配信期間を「Doshisha Opening Week(DO Week)」と呼びます。初回授業をオンデマンド受講することで授業の内容を確認することができ、登録科目のミスマッチを回避することにつながります。

※シラバスシステム上で公開されている動画を視聴する授業

2. 2 科目登録の流れ

STEP 1

「文学部履修要項」でカリキュラム、卒業に必要な各種要件を確認してください。

STEP 2

学修支援システムDUETにログインし、「登録科目一覧」にて大学が一括登録済科目の時間割を確認してください。

STEP 3

履修したい科目を時間割表・シラバスなどから探し、自分の時間割を作成してください。（一括登録済の科目がある曜日・講時には、科目の追加はできません。）

STEP 4

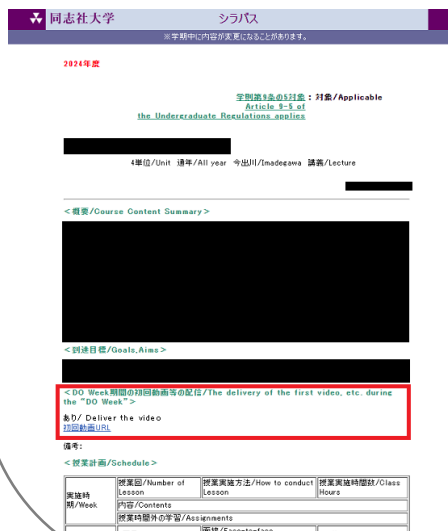
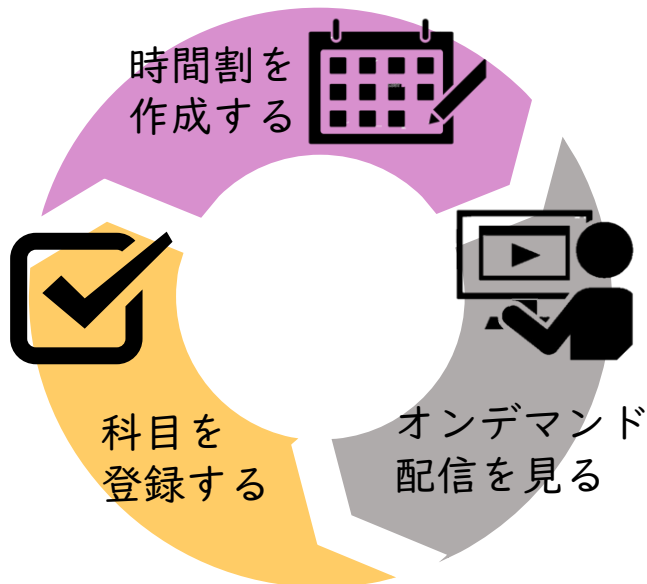
先行登録（3/24～4/6 17:00）※期間の詳細は登録要領参照
学修支援システムDUETで先行登録科目を登録してください。

STEP 5

一般登録（4/7 10:00～4/9 17:00）
学修支援システムDUETで一般登録科目を登録してください。

2.3 スケジュールのまとめ

4/1 (水)	4/2 (木)	4/3 (金)	4/4 (土)	4/5 (日)	4/6 (月)	4/7 (火)	4/8 (水)	4/9 (木)	4/10 (金)	4/11 (土)
先行登録期間 ※科目によって終了日時が異なるので 詳細は登録要領を確認すること						一般登録期間 4/9 17:00まで				対面 授業
				DO Week (オンデマンド配信)						



オンデマンド配信を見る

1. シラバスシステム <https://syllabus.doshisha.ac.jp/> にアクセスし、オンデマンド配信を受講する科目を検索する。
 2. 科目名をクリックする。
 3. 「DO Week期間の初回授業等の配信」欄に表示されているURLからオンデマンド配信を受講する。
- ※ 「DO Week期間の初回動画等の配信」欄に「なし」が表示されている科目は授業1週目のオンデマンド配信を行いません。
 <授業計画>欄等から授業の実施予定等を確認してください。
- ※ 秋学期開講の科目については、春学期開始時点で動画が公開されていないものもあります。

3 DUET 学修支援システム

3. 1 学修支援システムへのログイン

STEP 0 (希望者のみ)

- 学内の無線LANに接続します。
- 詳細は「新生向けICT利用ガイド」をご確認ください。



STEP 1

- 同志社大学のHPを開き、「在学生の方」にカーソルを合わせ、「WEBシングルサインオン」を押下してください。



←同志社大学HP QRコード

<https://www.doshisha.ac.jp>



コンテンツガイド

知りたい項目をクリックすると、関連するコンテンツの一覧が表示されます。



Web Single Sign-On

ユーザID

パスワード

☐ ログインを設定しません。

☐ 送信する情報を再度確認して送信の可否を判断します。

パスワードを忘れた方は[こちら](#)

STEP 2

- 同志社大学発行のユーザIDを入力します。

※パスワードは他人には教えないでください！

STEP 3

- ユーザIDとパスワードが正しければ、多要素認証の画面が表示されます。
- 初回のみ、いずれか一つの多要素認証の設定が必要です。今回は「イメージングマトリクス」で設定します。



STEP 4

「イメージングマトリクスに登録が済んでいない方はこちら」というメッセージが表示されますので、下部の「こちら」を押下します。

Web Single Sign-On

イメージングマトリクスパスワードが選択されていません。

Mon Oct 24 09:37:52 JST 2022

[再認証](#)

・イメージングマトリクス登録が済んでいない方は [こちら](#)

STEP 5

イメージングマトリクスの設定画面が表示されますので、任意のイメージ画像を3つ選びます。選択した3つの画像が「選択済イメージ」に表示されたら「設定」をクリックします。「処理が正常に完了しました」と表示されたら設定完了です。右上の「Logout」をクリックして終了してください。

※選択した絵柄は他人に教えないでください！

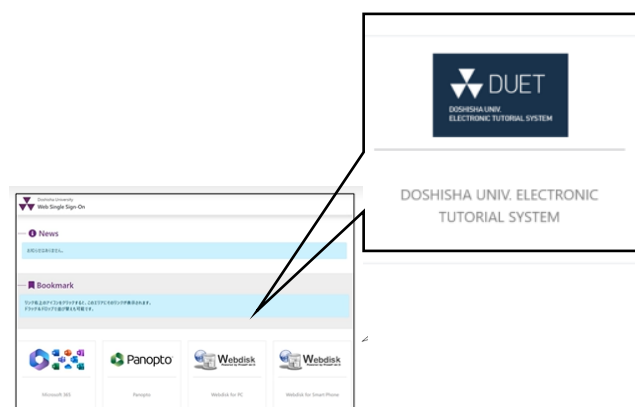


STEP 6

再度「WEBシングルサインオン」にログインします。次に多要素認証「イメージングマトリクス」を選択し、登録した画像を正しい順序でクリックします。

STEP 7

ログイン後の画面から「学修支援システムDUET」のアイコンを選択してください。



3 DUET 学修支援システム

3. 2 一括登録科目の確認

STEP 1

ログイン後、
画面上部の
「DUETホーム画面へ」
をクリックしてください。



DUETホーム画面へ



STEP 2

「登録科目一覧」を
クリックします。



STEP 3

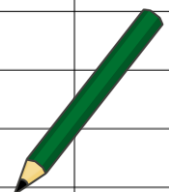
「時間割表」形式を
クリックすると、
すでに事務室側で
一括登録されている
科目が表示されます。
これらの科目がクラス
指定科目です。

時間割表 春学期						
	月	火	水	木	金	土
1	商学-51 今出川[R Y 1 0 2] 教員 太郎 [2単位]		アナリティカル・リーディング2-502 今出川[H 1 0 9] 教員 花子 [1単位]		キリスト教史入門1 今出川[K 2 4] 教員 太郎 [2単位]	
2	現代神学の論点3 今出川[R Y 2 0 4] 教員 太郎 [2単位]	新約聖書入門1 今出川[K 3 5] 教員 太郎 [2単位]	政治学1-51 今出川[S 4] 教員 太郎 [2単位]	日本経済入門-1 今出川[R Y 2 0 1] 教員 太郎 [2単位]	コミュニケーション・イングリッシュ2-507 今出川[Z 4] 教員 花子 [1単位]	
3	中国語入門1-501 今出川[H 3 0 5] 教員 花子 他 [2単位]	仏教概論1 今出川[R Y 1 0 3] 教員 太郎 [2単位]		中国語入門1-501 今出川[H 3 0 2] 教員 花子 他 [2単位]	神学入門-1 今出川[G 3 1] 教員 太郎 [2単位]	
4					目的聖書入門1-51 今出川[R Y 3 0 4] 教員 太郎 [2単位]	
5			イスラーム概論1 今出川[R Y 1 0 6] 教員 太郎 [2単位]	経営学-4 今出川[R Y 2 0 2] 教員 太郎 [2単位]		

STEP 4

一括登録されている
科目を最終ページに
ある時間表に春学期、
秋学期ともに転記して
ください。

春	月	火	水	木	金	土
1		〇〇史 I				
2		〇〇学 I		△演習		
3						
4			〇演習			
5						
6						
7						



3. 3 先行登録申請 初修外国語入門の場合

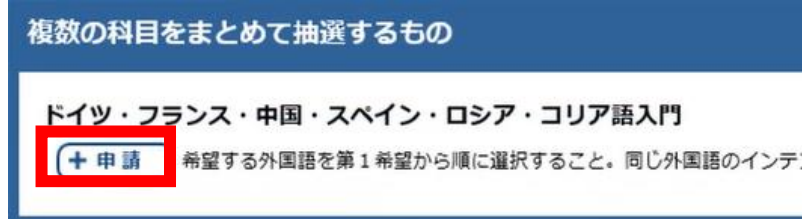
STEP 1

「先行登録」をクリックしてください。



STEP 2

「ドイツ・フランス
中国・スペイン・ロシア
コリア語入門」の『+申請』
ボタンをクリックして
ください。



STEP 3

希望する外国語の順位
(第1希望～第5希望) を設定
して『+申請』ボタンを
クリックしてください。

※履修要項で卒業要件に含まれる
初修外国語の種類を確認した
上で申請してください。



STEP4は9ページ参照

3 DUET 学修支援システム

3. 3 先行登録申請 初修外国語インテンシヴの場合

STEP 1

「先行登録」をクリックしてください。



STEP 2

「先行登録科目検索・申請」をクリックし、「科目名」に「インテンシヴ」と入力して「検索」をクリックしてください。



STEP 3

外国語インテンシヴを選択して『+ 申請』ボタンをクリックしてください。なお、インテンシヴは外国語ごとに申請が分かれていますので複数の外国語を申請すると複数当選する可能性があります。希望する外国語のみ申請してください。



※複数言語当選した場合、事後に当選の取り消しはできません。

※同一外国語の「入門Ⅰ・Ⅱ」と「インテンシヴⅠ・Ⅱ」の両方に登録希望申請し、「インテンシヴⅠ・Ⅱ」に当選した場合、「入門Ⅰ・Ⅱ」が落選します。

STEP4は9ページ参照

STEP 4

希望順など申請内容に誤りがないことを確認して、『申請確定』をクリックしてください。以上で入門またはインテンシヴの科目申請は終了となります。

- ※登録エラーがある場合はエラー情報欄にエラー内容が表示されます。エラー内容に応じて必ず申請内容を修正してください。
- ※「申請確定」ボタンを押すまでは申請内容は保存されません。
- ※登録内容はメールで送信されますので必ず確認してください。

STEP 5

先ほど申請した初修外国語を時間割に春学期、秋学期ともに反映させましょう。抽選結果日時については登録要領14ページを確認してください。

エラー情報

エラーがある場合は、前画面に戻り修正してから再度『申請』ボタンを押してください。
エラーがなく、下記の内容で申請する場合は『申請確定』ボタンを押してください。
また、エラーが表示されていても、履修要項を確認し、履修が可能な科目は、研究科事務室に申し出てください。

エラー科目はありません

申請内容		カリキュラム表		時間割表							
申請内容 <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目名</th> <th>単位数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>						科目名	単位数		1		1
科目名	単位数										
	1										
	1										
申請	科目名(クラス)	担当者	校地	期間	授業時間						
第1希望			今出川	春	水1						
			今出川	秋	水1						

申請内容を確認のうえ、『申請確定』ボタンを押して確定してください。
※エラーが表示されていても、『申請確定』ボタンを押すと申請が実行されてしまいます。

春	月	火	水	木	金	土
1		〇〇史 I				
2		〇〇学 I		△演習		
3						
4			〇演習			
5						
6						
7						

4 よくある質問

4. 1 登録エラーについて

Q1 科目登録画面で時間割重複エラーが表示された場合はどうすればよいですか？

A 時間割が重複している場合は、どちらか一方の科目しか登録できません。重複しないように調整をお願いします。もし、必修科目の時間割が重複している場合は、文学部事務室までご相談ください。

Q2 科目登録画面で登録上限単位数エラーが表示された場合は、どうすればよいですか？

A 原則として、年間48単位、学期ごとに46単位以上の登録はできません。登録する科目を調整して、上限内で登録してください。

Q3 科目登録画面で2校地間移動不可エラーが表示された場合はどうすればよいですか？

A 今出川校地と京田辺校地の科目を続けて登録することはできません。必ず1コマ以上の間隔を空けて登録してください。

4. 2 免許資格について

Q1 免許資格の取得に興味がありますが、まず何から始めればよいでしょうか？

A 免許資格課程センターが主催する説明会に参加することをおすすめします。詳細は下記、免許センターの案内をご確認ください。

[教職課程](#)

[博物館
学芸員課程](#)

[図書館
司書課程](#)

[学校図書館
司書教諭課程](#)

[学校司書
プログラム](#)



Q2 M登録とは何ですか？

A M登録とは、科目を登録する際に登録種別「M」を選択して登録することです。この方法により、年間登録制限単位数を超えて、一定の単位数を免許・資格関係科目として登録することが認められています。

⚠️ 免許取得に必要な単位には、M登録の有無にかかわらず算入されます。

⚠️ M登録の科目は、卒業に必要な単位に算入されません。

⚠️ GPAに算入されません。

M登録は、登録上限単位数を超えて科目を登録したい場合にのみご利用いただくことをおすすめします。

春	月	火	水	木	金	土
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

秋	月	火	水	木	金	土
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

MEMO

問合せ先

①免許・資格関係科目について

📍 良心館1階教務センター
免許資格課程センター事務室

教職課程、博物館学芸員課程、図書館司書課程、学校図書館司書教諭課程、学校司書プログラムの履修希望者は説明会動画を視聴してください。

動画は免許資格課程センターHPにて公開しています。)

(「各課程・プログラムのページ」>「説明会・手続き関連」
<https://license.doshisha.ac.jp/license/>)



②外国語について (初修外国語・英語)

📍 良心館1階教務センター
全学共通教養教育センター事務室

外国語に関する質問は4月2日(木)
15:00~16:00に良心館205教室で受け付けています。

③大学院生による 履修相談について

📍 良心館R Y 304

4月3日~4月9日の期間中、平日に実施しています。学科ごとの実施時間は登録要領をご確認ください。

④その他の質問について

📍 良心館1階教務センター
文学部事務室

☎ 075-251-3361

✉ ji-bunjm@mail.doshisha.ac.jp
(メールで相談する場合は大学のアドレスより学生ID、氏名を記載して送ること)