

全学共通教養教育科目 外国語科目 登録要領

外国語教育科目登録完了までの流れ

「履修要項」「登録要領」「シラバス」を読む

- ①科目によって、履修条件が設定されていたり、同一科目でも学部や学年によって単位数が異なったり、卒業単位に算入されなかったりするので、「履修要項」で確認すること。
- ②各科目・クラスごとの授業内容については「シラバス」を参照すること。
- ③登録方法、登録日程は「登録要領」または「履修要項」で確認すること。
- ④不明な点があれば、【外国語・全学共通教養教育科目説明会（10頁参照）】、【外国語登録相談（10頁参照）】や学部が実施する学習指導、履修相談等に参加し、指導を受けること。

時間割を作成する

- ①同じ曜日講時に2科目以上重複しないようにすること。
- ②登録制限単位数の上限を超えないよう注意すること。
- ③すべての科目について配当年次が定められているので、「履修要項」で確認すること。

先行登録を行う

- ①先行登録とは、一般登録に先立って行う登録のことである。具体的には、定員が設定されている科目や、一定の学力が要求されるために抽選や選考を行う科目が対象である。
- ②科目や学部、学年によって登録日時・方法・会場等が異なる。基本的に学修支援システムDUE Tを利用したWEB先行登録を実施しているが、一部、選考の必要な科目等はWEB受付を行っていない。各科目について、「登録要領」または「履修要項」で確認すること。
- ③先行登録期間に決定した科目・クラスは、後述する一般登録の開始前に学修支援システムDUE Tで確認すること。
- ④一度登録した先行登録科目は、クラス決定後の変更を認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目については、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。
- ⑤決定したクラス・担当者・曜日講時を必ず記録しておくこと。クラス数が非常に多いため、初回授業時の教室を探す時や教科書購入の際に必要なこと。
- ⑥先行登録を行えなかった者、登録変更がやむを得ず必要な者は、【外国語登録相談（10頁参照）】に参加し、対応について相談すること。

一般登録を行う

- ①一般登録とは、先行登録科目以外の科目について講義開始前までに学修支援システムDUE Tにて行う登録のことである。
- ②一般登録の日程は2頁を参照のこと。
- ③学修支援システムDUE Tでの受付期間終了後は、一切の変更を認めない。なお、春に登録した秋学期開講科目については、秋学期講義開始前に変更を認める。手続きは秋学期登録要領を確認すること。

登録科目確認 4月11日(木)・12日(金)

- ①各自、「学修支援システムDUE T」より登録科目確認表をダウンロードし、確認すること。
- ②登録科目確認表には、先行登録科目も一般登録科目も記載されている。
- ③時間割重複等の登録エラーがないか、出席している科目・クラスが正しく登録されているか等を確認すること。
- ④登録エラーがある場合は、定められた期間・場所で修正すること。

履修科目確認 4月18日(木)・19日(金)

- ①各自、「学修支援システムDUE T」にて登録科目一覧を確認すること。
- ②教室や主担当者などの情報は、登録科目一覧にある時間割表を選択し、各科目名の下にある[詳細]を押下すると表示される。印刷するかスクリーンショットをとって、保存しておくこと。

履修中止 5月8日(水)・9日(木)

- ①授業開始後1か月程度授業を受講し、望ましい評価が得られないと判断した科目については、履修中止を認める。
- ②外国語については、春学期に履修中止した科目について、秋学期および年間の最高登録制限単位数の範囲内で、秋学期に開講されるクラスの定員に余裕があれば、秋学期の講義開始前に追加登録を受け付ける。ただし、いずれかのクラスを確実に登録できるわけではないので、履修中止は慎重に検討すること。

履修科目確認 5月17日(金)

- ①各自、「学修支援システムDUE T」にて登録科目一覧を確認すること。
- ②教室や主担当者などの情報は、登録科目一覧にある時間割表を選択し、各科目名の下にある[詳細]を押下すると表示される。印刷するかスクリーンショットをとって、保存しておくこと。

注意事項

1. すべての登録手続には**学生証**が必要となる。
2. グレード制について
 - ①英語以外の外国語について、「入門Ⅰ・Ⅱ」などの科目名のローマ数字はグレードを表す。これは、「Ⅰに合格しなければⅡにすすめない」という意味である。
 - ②「応用1・2」などの科目名の算用数字はグレードを表すものではない。つまり、春学期・秋学期セットで登録した場合に、春学期の「応用1・2」が不合格でも、秋学期に「応用3・4」を登録できる。
3. 登録期間中は、手続の確認等で問合せを行うことがありますので、必ず連絡が取れるようにしておいてください。
4. 学修支援システムDUE Tによる各種申請手続(科目登録、先行登録、履修中止など)は、万全の体制を整えて準備していますが、予測不能なシステム障害等が発生し、Webによる手続が行えなくなる可能性があります。申請手続期間中に、大学側のシステムに重大なトラブルが発生し、手続が正常に行えなかった場合には、受付時間の延長や教室での受付に変更(システムの復旧に時間を要する場合)することもありますので、予めご注意ください。
なお、これらの臨時的対応については、学修支援システムDUE Tのお知らせにてご案内しますが、学修支援システムDUE Tが障害により稼働していない場合については、『在学生のページ』の重要なお知らせにて案内します。