

単位互換 登録要領

◆大学コンソーシアム京都単位互換科目 登録要領◆

- 修得した単位は、「大学コンソーシアム京都単位互換科目」として「認定」されます。
- 単位の認定は、同志社女子大学単位互換科目など、他の単位互換制度による修得単位とあわせて **60単位を上限**とします。
- 履修対象者は2017年度以降生とし、2016年度以前生は原則として履修不可です。

<登録手続きについて>



1. 『**e京都ラーニング**』システムを利用して、出願登録および出願票を作成して下さい。
大学コンソーシアム京都 HP (「ホーム」→「大学生の方へ」→「単位互換制度」→「単位互換制度 特設サイト」→「出願について」) に説明が記載されています。段階ごとにマニュアルのリンクがありますので、参照の上、出願票を作成してください。

e京都 (いーこと) ラーニングシステムを利用して下さい。

e京都ラーニング出願期間：3月22日(金)～**4月6日(土) 17時**

※大学コンソーシアム京都の単位互換科目を登録するには、
「大学コンソーシアム所定の出願票の提出」と「DUETでの科目登録」が必要です。

<主な流れ>

- ① 氏名、大学名、学生ID、Eメールアドレスなどを「e京都ラーニング」へ登録し、利用者IDを取得します。**注意：入力した学生IDに誤りのないことを必ず確認してから登録して下さい。**
- ② 「e京都ラーニング」にログインして出願票を作成(出願登録)して下さい。
- ③ 出願票は**A4用紙**に印刷し、大学提出用と学生控え用の両方とも**4月4日(木)、5日(金)、6日(土)**の事務室開室時間内に今出川キャンパス教務センター(文学部)へ提出してください。(学生控え用は受付印押印後に返却しますので、各自で保管して下さい。)

2. **DUET (WEB)**にて以下の要領で科目登録を行います。

※科目登録の日程は入学年度により異なるので各自確認すること。

a)科目コード

1単位科目 … **16600201** / 2単位科目 … **16600202**
4単位科目 … **16600204**

b)クラスコード

科目毎に異なるので、別表(DUET)を参照し間違いのないよう登録してください。

《記入例》

——「e京都ラーニング」科目一覧等を参照——

科目番号	大学名	科目名	単位数
A001	花園大学	人と文化 ー禅ー	2単位
B001	華頂短期大学	服装の歴史と文化	2単位
C009	成安造形大学	芸術計画 I	4単位



—— DUET に入力 ——

科目名・クラス (担当者)	科目コード	クラスコード
A001 人と文化 ー禅ー (花園大学)	16600202	001
B001 服装の歴史と文化 (華頂短期大学)	16600202	002
C009 芸術計画 I (成安造形大学)	16600204	003

3. 出願票等の提出

上記1で出力した出願票（大学提出用、学生控え用）と、上記2でDUETに入力・登録後、DUETの登録科目がわかる画面をA4用紙に印刷したものを、4月4日（木）、5日（金）、6日（土）の事務室開室時間内に今出川キャンパス教務センター（文学部）へ提出して下さい。両方の書類の提出を以って出願手続きは完了です。どちらか一方の書類提出のみでは受付しません。

出願受付日時：4月4日（木）～4月6日（土） … 9：00～11：30、12：30～17：00
（今出川キャンパス 良心館1階 教務センター 文学部事務室）

■注意事項■

- ・「**e京都ラーニング**」が利用できることを早めに確認しておいてください。万一利用できない場合は、4月5日（金）17時までに、教務センター（文学部）に相談してください。
- ・「**e京都ラーニング**」上で出願登録をした出願票は、必ず提出してください。提出のない場合は科目開設大学より履修許可を受けた科目であっても履修はできません。
- ・「**e京都ラーニング**」上で出願登録したものの、結果的に履修しないことにした場合は、出願票を提出せず、「**e京都ラーニング**」上の出願データを4月6日（土）17時までに必ず削除してください。
- ・事務室提出用の出願票を提出した後に「**e京都ラーニング**」で登録データを追加・削除しないでください。万一、履修科目の追加や削除を行った場合は、あらためて事務室提出用の出願票を印刷し、出願期間内に今出川キャンパス教務センター（文学部）へ提出してください。

■履修許可について■

- ・出願した科目の**履修許可発表は、4月19日（金）AM5時以降**に行われる予定です。「**e京都ラーニング**」に登録したEメールアドレス宛に履修可否が届きますので各自で確認してください。大学での掲示発表はありません。
なお、履修可否までの間は「仮受講」として授業に出席をしてください。履修可否発表後は、履修を許可された場合のみ授業に出席してください。
- ・履修が許可された科目については各大学が定める履修手続きをとる必要があります。各大学より「**e京都ラーニング**」に登録したEメールアドレス宛に案内が届きますので、もれなく必要な手続きをとってください。履修手続を行わない場合、科目開設大学により履修許可が取り消される場合があります。履修手続き未了により履修許可が取り消されても、他の科目の登録を追加することはできません。
- ・履修手続き未了により履修許可が取り消された科目や、履修が許可されなかった科目は、自動的に登録抹消となります。なお、登録が削除されてもこの時点で他の科目の登録を追加することはできません。

■履修中止および登録削除について■

- ・事務室へ出願票を提出した後は、出願取消および出願科目の変更は認めません。（ただし、後述の通り履修中止および秋学期科目の登録削除は可能です。）
- ・履修が許可された科目の履修中止、登録削除については以下のとおり取り扱います。
 - ・単位互換科目の履修中止は好ましくありませんが、履修中止を希望する場合は、本学科目と同じ履修中止期間に手続きしてください。なお、集中科目の履修中止期間については別途掲示等にて周知します。
 - ・登録削除は、秋学期科目に限り認めます。削除を希望する場合は、先行登録科目の削除期間に教務センター（文学部）にて削除手続きを行ってください。また、削除期間の時点で既に授業が終了している集中科目については、DUET上で秋学期科目として登録されている科目であっても登録削除はできません。（授業に出席しなかった場合でも登録削除はできません。）
 - ・他大学（短期大学）の科目を履修させてもらっている意識を持ち、履修中止や登録削除を安易に行わないこと、また受講放棄をすることのないように履修計画を立ててください。

■その他（単位互換科目における履修開始時期、定期試験、追加募集等）■

- ・授業には履修可否の発表を待たず出席をしてください。履修可否発表後は、履修を許可された場合のみ授業に出席してください。
- ・他大学で実施される科目は各大学の学年暦に従って授業が行われますので、開講期間が本学と異なる場合や、本学の休講日（休暇期間等を含む）に授業や試験等が行われる場合があります。本学から個別の案内は行いませんので、各自でシラバス等により日程を確認してください。また、キャンパスプラザ京都で実施される科目に関する学年暦・講義時間等については大学コンソーシアム京都のホームページで確認してください。
- ・履修科目に関する連絡事項等は、科目開設大学からの「e 京都ラーニング」によるEメールにて行います。試験実施情報（レポートを含む）を含めて本学内では掲示等行いませんので、科目開設大学からの連絡や大学コンソーシアム京都のHPにて周知される内容を各自で確認してください。
- ・単位互換科目の定期試験が本学の定期試験日程と重複した場合、単位互換科目の定期試験を優先して受験し、本学の定期試験は追試験を受験することになります。当該科目設置大学が発行する受講・受験証明書を添付のうえ、各自が追試験申請期間内に、今出川キャンパス教務センター（文学部）まで追試験願を提出する必要があります。受講・受験証明書は単位互換科目設置大学に申し出て発行してもらってください。同志社大学の試験と単位互換科目の講義・試験重複がわかった時点で早めに手続きをとるようにしてください。
- ・集中科目の履修許可を得た場合、当該科目が春学期科目として登録されているか、秋学期科目として登録されているか必ず確認してください。集中科目の成績発表は原則として秋学期末となりますので、春学期科目の登録となっても成績発表は秋学期末となります。また、秋学期科目として登録されている場合、（例えば夏期休暇期間に）授業に出席できた場合であっても秋学期を休学すると当該科目の登録は削除されますので、単位は認定できません。十分に注意してください。
- ・単位互換科目は成績報告日程が本学の科目と異なるため、卒業判定に成績報告が間に合わない場合があります。**履修対象者は2017年度以降生**とし、2016年度以前生は原則として履修することができません。具体的には、今年9月に卒業予定の方は春学期科目および集中科目の履修が、来年3月に卒業予定の方は秋学期科目および集中科目の履修ができません。ただし2016年度以前生で履修したい場合は、事前に今出川キャンパス教務センター（文学部）で相談のうえ許可を受けた場合は履修することができます。なお、卒業予定学期の科目および集中科目は一切許可しません。
- ・時間割重複、校地間移動不可の登録エラーメッセージは表示されませんので、各自で確認の上、出願、登録してください。
- ・同志社大学設置の科目を大学コンソーシアム京都単位互換科目として履修することはできません。
- ・秋学期科目の出願手続きも4月に行ってください。なお、受講定員に余裕のある科目の追加募集受付は9月上旬の予定です。その出願手続き等については9月初旬頃に掲示等にてお知らせします。

京都教育大学から大学コンソーシアムへの提供科目を本学の
「教職に関する科目」に読み替える場合について

1. 出願条件

- ①原則として4年次生以上を対象とする。
- ②同志社大学で時間割上、他の必修科目と重複し、昼・夜間主帯の時間割上でも科目を登録できない。
- ③2校地間移動が不可能で、登録することができない。
- ④教職課程登録をしていること。

2. 出願締切（上記の出願条件を満たしているか確認するため通常の出願期間とは異なります。）

3月29日（金） 出願先：両校地の免許資格課程センター事務室

○ここに記載しているのは、本学の「教職に関する科目」に読み替える必要がある場合のことである。
本学の「教職に関する科目」に読み替える必要がない場合については、ここに記載している「出願条件」は適用されない。その際「出願締切」は大学コンソーシアム京都単位互換科目の一般科目と同じ扱いである。

以上

◆キャンパスプラザ京都(大学のまち交流センター)で授業を行う科目について◆

2019年度に「キャンパスプラザ京都(大学のまち交流センター)」で開講される科目(本学科目)は以下のとおりです。授業時間帯が本学と異なりますので、十分注意してください。

集 中

政策学部

10702605025	○△ 政策トピックス-25	多田	※
-------------	---------------	----	---

キャリア

16000103201	○△ キャリア形成とインターンシップ -201	多田、太田原、岸	
-------------	-------------------------	----------	--

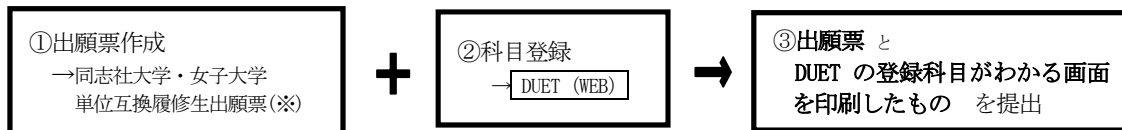
◆登録にあたっての注意

- ・登録は一般登録である。(大学コンソーシアム京都単位互換科目とは手続きが異なる)
ただし、※については先行登録。
- ・入学年次によって、履修できる科目や登録の科目コードが異なる。登録の際は『履修要項』を必ず参照し、講義の概要についてはシラバスを参照のこと。
- ・上記科目の登録を希望する者は、前後に今出川校地開講科目を登録する場合は20分間の移動時間、京田辺校地開講科目を登録する場合は50分間の移動時間を要する。
この移動時間を確保できない登録は認められないので、注意すること。
- ・本学の休講日に授業が行われることがある。

◆同志社女子大学単位互換科目 登録要領◆

- 修得した単位は、「同志社女子大学単位互換科目」として「認定」されます。
- 単位の認定は、大学コンソーシアム京都単位互換科目など、他の単位互換制度による修得単位とあわせて **60単位を上限**とします。
- **履修対象者は2017年度以降生**とし、2016年度以前生は原則として履修不可です。(詳細は後述)

<登録手続きについて>



(※)以下「単位互換履修生出願票」とします。

① **4月6日(土)**までに「単位互換履修生出願票」を今出川キャンパス教務センター(文学部)で受け取り、出願票を作成して下さい。

*『同志社女子大学単位互換科目履修ガイド』、講義内容(シラバス)、時間割表を参照して下さい。

② **DUET (WEB)**にて以下の要領で科目登録を行います。**※科目登録の日程は入学年度により異なるので各自確認すること。**

a) 科目コード

1単位科目 … **10200311** / 2単位科目 … **10200312** / 4単位科目 … **10200314**

b) クラスコード

1科目のみの登録の場合、「001」と入力します。

複数科目登録する場合、その数に応じて「001」「002」「003」…と入力します。

《入力例》

科目名	科目コード	担当者	期間・時間	単位
キリスト教の諸相A	10A61100	中村 信博	後期 2	2



——DUETで登録——

科目名	科目コード	クラスコード
同志社女子大学単位互換科目	10200312	001

③ **下記日程の事務室開室時間内**に、出願票と DUET の登録科目がわかる画面を印刷したものを今出川キャンパス教務センター(文学部)に提出して下さい。

* **提出時には、DUETの登録科目がわかる画面をA4用紙に印刷したものを添付して下さい。添付が無い場合は受け付けません。**なお、DUET (WEB) で科目登録を行わずに出願票を提出した場合は、同志社女子大学より履修許可がおりても出願は無効となります。

出願受付日時：**4月4日(木)～4月6日(土) … 9:00～11:30、12:30～17:00**

(今出川キャンパス 良心館1階 教務センター 文学部事務室)

<登録確定について>

上記提出書類によって、同志社女子大学で選考され、合格となった場合のみ登録が確定します。**(その場合、本登録を取りやめることはできません。)**選考結果については、同志社女子大学から発表され次第、文学部掲示板(良心館南側)に掲示します。(4月中旬の予定)

<注意事項>

- ・同志社女子大学での選考の結果、履修が許可されなかった場合でも、他の春学期科目の追加登録は認められません。(履修が許可されなかった科目は、自動的に登録抹消となります。)
- ・**履修対象者は2017年度以降生**とし、2016年度以前生は原則として履修することができません。ただし、2016年度以前生であっても、事前に今出川キャンパス教務センター(文学部)で相談のうえ許可を受けた場合は履修することができます。なお、卒業予定学期の科目および集中科目は一切許可しません。
- ・時間割重複、校地間移動不可の登録エラーメッセージは表示されません。各自確認の上、登録して下さい。

— MEMO —

