

《登録で気をつけること》

英文学科では、登録の仕組みが他学部・他学科と異なる点があるので、十分気をつけて登録を行ってください。後日間違いに気付いても修正は困難です。

1. 英文学科の開講科目は先行登録・一般登録ともに全て DUET (WEB) で行います。
※DUET 操作方法については…ログイン後の画面左部メニューバーにある「マニュアル」の「履修手続」を参照
※先行登録を実施する科目については…「登録要領」を参照

登録は各自が責任を持って行い、また登録結果も各自で必ず確認してください。所定の登録期間を過ぎると、登録の取消し・追加は出来ません。慎重に登録作業を行ってください。

2. クラス指定のある科目は、必ず指定に従って登録してください (自動的に登録されませんので、必ず登録手続を行ってください)。必修科目との重複などで指定クラスの変更が必要な場合には、登録相談でクラス変更許可を受けてください。(ただし、原則として英文学科の必修科目のクラス指定が優先です。第2外国語科目や選択科目との重複を理由に、必修科目のクラスを変更することはできません。) 変更許可を受けた場合も、DUET (WEB) で登録が必要です。
3. 再履修や休学などにより必修科目やゼミのクラスが未定の場合には、必ず登録相談でクラスの指定を受け、その後に当該クラスで DUET (WEB) 登録をしてください。許可を受けずに勝手に登録すると、登録エラーとなります。
4. 4月12日(火)、13日(水)、14日(木)に、DUET より登録科目確認表をダウンロードし、登録に誤りがないかを確認してください。登録エラーがある場合には、速やかに修正の手続きをとってください。登録エラーの修正を行わなかった場合、放置された登録エラーに関する科目はすべて削除されます。上記 2. および 3. に該当する場合は特に注意してください。

皆さんの大学のメールアドレスには重要なお知らせが配信されますので、特に登録が確定するまでの間は、必ずこまめに確認してください。確認を怠ったことを事由とする変更・修正は、原則的にはできませんので十分、注意してください。